# Umowa o korzystanie z obiadów w Szkole

**w roku szkolnym 2017/2018**

zawarta w Zabrzu w dniu …………………………………………. roku pomiędzy :

**ATA Spółka Akcyjna** z siedzibą w Krakowie przy ul. Zielony Most 8, 31-351 Kraków, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000498106, NIP: 679 30 98 579

reprezentowaną przez Managera Sprzedaży działającego na podstawie upoważnienia –

Pana Michała Miciaka

**zwaną dalej** Spółką

a

Panem/Panią \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zam. w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

telefon kontaktowy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym/ą dalej **Opiekunem,**

zwanymi dalej łącznie **Stronami**

o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem Umowy jest korzystanie z posiłków oferowanych przez Spółkę w Szkole Podstawowej nr 3 zlokalizowanej w Zabrzu przy ul. Szenwalda 2 (zwanym dalej: **Szkołą**) przez:

imię i nazwisko ucznia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

klasa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanego dalej: **Dzieckiem.**

**Dziecko** otrzymuje **IDENTYFIKATOR** GLW010-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Rozpoczęcie korzystania z posiłków nastąpi z dniem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**§ 2**

1. Spółka będzie zapewniać posiłki dla Dziecka we wszystkie dni pracy Szkoły w roku szkolnym 2017/2018.
2. Dni pracy określa Dyrektor Szkoły.
3. Opiekun deklaruje, że Dziecko będzie korzystało z posiłków w dni pracy Szkoły w okresie roku szkolnego 2017/2018. Niniejsza deklaracja oznacza zamówienie posiłków przez Opiekuna na czas trwania niniejszej umowy. Zamówione posiłki mogą być odwołane na zasadach określonych paragrafie 5 Umowy.

**§ 3**

1. Cena jednego posiłku (obiadu) wynosi: **7,50 zł** (cena brutto).
2. Miesięczna opłata za posiłki Dziecka wyliczana jest jako iloczyn ceny jednego posiłku wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz liczby dni pracy Szkoły w miesiącu. (dalej jako: **Opłata**).
3. Opiekun zobowiązuje się do wnoszenia Opłaty za cały miesiąc z góry, do 5- go dnia danego miesiąca, na rachunek bankowy Spółki o numerze **83 1600 1198 1849 9294 3000 0007.**
4. W tytule przelewu wpisać należy następujące dane:

 **Identyfikator / imię i nazwisko Dziecka**

1. Za termin uiszczenia Opłaty uznaje się dzień wpływu należności na rachunek bankowy Spółki wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu.

**§ 4**

1. Opiekun może odwołać korzystanie przez Dziecko z posiłków. Odwołanie wykonywane jest drogą elektroniczną poprzez wysłanie SMS na numer:

**48 664 078 560**

1. System ewidencji korzystających ze Stołówki rejestruje odwołania automatycznie na podstawie treści SMS oraz numeru telefonu, z którego dokonano odwołania. W związku z tym, Opiekun ustala następujące numery telefonów uprawnione do odwoływania posiłków:
	1. numer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. numer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Szczegółowe zasady odwoływania posiłków reguluje regulamin korzystania z posiłków.
3. Za poprawnie odwołane posiłku przysługuje zwrot Opłaty poprzez odliczenie kwoty zwrotu od Opłaty naliczonej w najbliższym okresie rozliczeniowym (kwota zwrotu stanowi iloczyn ilości dni, w których prawidłowo odwołano korzystanie z posiłku oraz ceny jednego posiłku określonej w § 3 ust. 1 Umowy).
4. Ewentualna nadpłata za posiłki Ucznia, który nie będzie korzystał ze Stołówki w związku z zakończeniem Umowy lub ukończeniem edukacji w Jednostce, zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia złożenia przez Opiekuna pisemnej dyspozycji zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Opiekuna.

**§ 5**

1. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów w zakresie zasad prawidłowego żywienia dzieci i młodzieży wynikających z norm żywienia, Spółka ma prawo do zmiany wysokości ceny jednego posiłku określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Strony mogą rozwiązać Umowę na pisemny wniosek Opiekuna ze skutkiem na koniec danego miesiąca.

**§ 6**

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

**§ 7**

Opiekun oświadcza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie przez Spółkę w zakresie niezbędnym do realizacji jej postanowień. Opiekun wyraża zgodę na przesyłanie informacji związanych z działalnością stołówki oraz rozliczeniami za posiłki na wskazany w niniejszej umowie adres e-mail.

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 9**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze Stron.

**Podpis Opiekuna Podpis przedstawiciela Spółki**

…………………………… …………………………………………………..